



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva na podporu doučování

pro základní školy, střední školy a konzervatoře, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, na období září–prosinec roku 2022

Č.j. MSMT-25732/2022-2

V Praze, říjen 2022

Garant: Ing. Martina Císařová
Oddělení rovného přístupu ke vzdělávání
martina.cisarova@msmt.cz

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro právnické osoby vykonávající činnost základní školy, střední školy a konzervatoře, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí na období září–prosinec roku 2022

Dotace na základě této Výzvy je poskytována podle § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vychází z investice Komponenty 3.2. Národního plánu obnovy.

Čl. 1 Základní vymezení Výzvy

1. Poskytovatel dotace:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“)
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1
IČO: 00022985

2. Oprávněný žadatel:

2.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je právnická osoba vykonávající činnost základní školy, střední školy nebo konzervatoře, jejímž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí (dále jen „škola“), pokud (žadatel musí splnit oba body):

- a) k 30. září 2021¹ vykázala alespoň 1 žáka (žadatel musí splnit alespoň jeden z bodů):
 - i. v oddílu III (Třídy a žáci podle ročníků – běžné třídy) a IIIA (Třídy a žáci podle ročníků – speciální třídy) výkazu M3 o základní škole,
 - ii. v denní formě vzdělávání v oddílu III (Počet tříd podle ročníků, počet žáků celkem) výkazu M8 o střední škole,
 - iii. v denní formě vzdělávání v oddílu III (Počet žáků podle ročníků, počet žáků celkem) výkazu M9 o konzervatoři, a
- b) není školou zřizovanou při věznici nebo zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči.

2.2. Oprávněný žadatel nemá ke dni podání žádosti dluh vůči státnímu rozpočtu.

3. Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) lze podat do 14. listopadu 2022. Pro dodržení termínu je rozhodné datum podání².

Žádost lze podat ode dne zveřejnění Výzvy na internetových stránkách ministerstva. K žádosti podané před zveřejněním Výzvy se v souladu s § 14j odst. 3 rozpočtových pravidel nepřihlíží.

¹ Splnění podmínek se posuzuje k datu rozhodnému pro předání údajů ze školních matrik uvedenému v čl. 1 odst. 1 písm. b) přílohy č. 1 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se k RED IZO školy.

² § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

4. Alokace Výzvy

Na Výzvu je alokována částka 11 740 500 Kč. Ministerstvo si vyhrazuje právo alokovanou částku zcela nerozdělit.

5. Čerpání dotace

Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. září 2022 do 31. prosince 2022.

6. Věcné zaměření Výzvy

Doučování žáků v souvislosti s negativními dopady výluky prezenční výuky způsobenými pandemií covid-19 ve školním roce 2021/2022, 2020/2021 a druhé polovině školního roku 2019/2020. Aktivita se zaměří především na kompenzaci vzdělanostních ztrát a snížení vzniklých vzdělanostních nerovností. Realizace aktivit bude probíhat primárně prezenční formou a bude zaměřena především na stěžejní předměty v rámci školního vzdělávacího programu.

7. Podmínky veřejné podpory

Podpora subjektům, které jsou financovány převážně z veřejných prostředků, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu Čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podpora subjektům, které nejsou financovány převážně z veřejných prostředků, bude poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Čl. 2

Účelové určení a použití dotace

1. Účelem dotace je vyrovnání dopadů pandemie covid-19 na vzdělávací výsledky žáků prostřednictvím doučování.
2. Dotaci je žadatel oprávněn použít na úhradu ostatních osobních nákladů (odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, včetně zákonných odvodů).
3. Hodinová odměna hrazená z přidělené dotace může být maximálně 300 Kč.
4. Dotaci je škola oprávněna použít (dle Čl. 2, odst. 2 této Výzvy) za vykonanou práci související s činnostmi školy vedoucími k vyrovnání vzdělávacích ztrát žáků. Konkrétní uznatelné činnosti jsou:
 - a) individuální doučování žáků školy,
 - b) skupinové doučování žáků školy.

Čl. 3

Principy stanovení výše dotace

1. Na základě žádosti oprávněného žadatele podle Čl. 1 odst. 2 této Výzvy podané ve lhůtě podle Čl. 1 odst. 3 této Výzvy bude maximální výše dotace na kalendářní rok 2022 stanovena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy použitím matematického modelu

využívajícího školou navržený počet žáků vyžadujících doučování v mimořádném šetření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dotazník k doučování financovanému pro rok 2022 z Národního plánu doučování), realizovaném v období 5. až 16. listopadu 2021, a odvozený počet znevýhodněných žáků v dané škole z kontextových údajů školy. Počet žáků v každé skupině byl určen kombinací údajů zjištěných ve zmíněném mimořádném šetření ministerstva a přepočtu na základě dalších kontextových údajů školy: podíly žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), typ školy, typ zřizovatele, index znevýhodnění oblasti podle Agentury pro sociální začleňování, neúčast na distančním vzdělávání z dat České školní inspekce z roku 2021 aj. Model vypočítává počty žáků ve třech skupinách sestupně podle míry znevýhodnění a zaostání, čtvrtá skupina žáků – příchozích z Ukrajiny vychází z “mimořádného šetření kapacit školy ve vazbě na dopady ukrajinské krize” realizovaného v období od 23. června 2022 do 29. června 2022.

- a) 4 500 Kč na každého znevýhodněného zaostávajícího žáka – tj. sociálně znevýhodněný žák, který během distanční výuky zaostal a hrozí mu neprospívání. Sociálně znevýhodněným je zde žák splňující alespoň jednu z podmínek: žije v nevyhovujících podmínkách (ubytovna, azylový dům, vyloučená lokalita atd.); pochází z jiného kulturního prostředí či neovládá plně český jazyk; má extrémně nízkou vzdělávací podporu ze strany svojí rodiny; trpí výraznou podobou chudoby, která například omezuje jeho účast ve vzdělávacích a volnočasových aktivitách,
 - b) 1 500 Kč na každého neznevýhodněného zaostávajícího žáka, tj. neznevýhodněný žák (nepatří mezi žáky v bodě a) Čl. 3 odst. 1 této Výzvy), který během distanční výuky výrazně zaostal a hrozí mu neprospívání,
 - c) 600 Kč na každého dalšího vykázaného žáka potřebujícího podporu, tj. ostatní žáci, kteří utrpěli menší propady výsledků, zhoršila se jejich motivace, mají dlouhodobě horší výsledky bez ohledu na distanční výuku či menší podporu v rodině bez ohledu na sociální situaci, a potřebují krátkodobou podporu ve vzdělávání.
 - d) 600 Kč na každého dalšího vykázaného žáka – příchozího z Ukrajiny, typicky pro nárazové doučování ve větší skupině.
2. Maximální výše dotace pro jednotlivou školu stanovená podle Čl. 3 odst. 1 této Výzvy je uvedena v příloze č. 2.
 3. Minimální částka dotace na školu je 3 000 Kč.
 4. Na poskytnutí dotace není právní nárok a její poskytnutí nezakládá jejímu příjemci nárok na poskytnutí navazujících dotací.

Čl. 4 **Žádost o poskytnutí dotace**

1. Součástí elektronického formuláře žádosti jsou následující povinné údaje dle §14 odst. 3 rozpočtových pravidel:
 - a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa ministerstva,
 - c) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,

- d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
 - e) požadovaná výše dotace,
 - f) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - g) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele:
 - i. jedná-li za žadatele statutární orgán, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku (je součástí elektronického formuláře);
 - ii. jedná-li za žadatele jiná fyzická osoba jako zmocněnec, žadatel doloží plnou moc s podpisem statutárního orgánu žadatele, který musí být úředně ověřený a doložený ve formátu PDF nebo plná moc může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele. Podpis zmocněnce se nevyžaduje ani na listinné, ani na elektronické plné moci.
 - iii. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
 - h) čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory dle Čl. 1 odst. 7 této Výzvy (součást formuláře žádosti),
 - i) čestné prohlášení o bezdlužnosti, dle Čl. 1 odst. 2.2 této Výzvy (součást formuláře žádosti).
2. K žádosti žadatel do systému nahraje následující povinné přílohy:
- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpis z bankovního účtu, na kterém je uvedeno alespoň číslo bankovního účtu včetně kódu banky, název a IČ majitele účtu (**nahrává se povinně jako jeden soubor PDF**),
 - b) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (PDF),
 - c) **čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele** k dodržování zásad realizace projektu (příloha č. 3 Výzvy).
3. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí ministerstvo během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, nebude žádosti vyhověno.

Čl. 5 Způsob podání žádosti

1. Pro přípravu žádosti se využívá online formulář v rámci elektronického systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/>.
2. Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
3. Následně žadatel v elektronickém systému IS-NPO vyplní základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží povinné přílohy dle Čl. 4 odst. 2 této Výzvy.

4. Povinné přílohy dle Čl. 4 odst. 2 této Výzvy žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému IS-NPO a poté zaškrtně v systému formuláře žádosti, konkrétně v záložce PŘIPOJENÉ SOUBORY, čímž připojí dokument přílohy k žádosti.
5. Příloha se do elektronického systému vkládá jako dokument ve formátu PDF, pokud není ve Výzvě stanoveno jinak.
6. Po kompletaci žádosti v elektronickém systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/> žadatel vygeneruje žádost (bez příloh) a podá ji způsobem stanoveným v Čl. 5 odst. 7 této Výzvy.
7. Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
 - a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu úřadu (posta@msmt.cz), nebo
 - d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID:vidaawt). Vzhledem k povaze oprávněných žadatelů je tento způsob podávání žádosti preferovaný.
8. Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 7 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Žádost podaná v elektronické podobě dle odstavce 7 písm. c) a d) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to u písm. d) pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele.
9. Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 1. odst. 3 této Výzvy rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, kdy byla žádost doručena ministerstvu.
10. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 6 této Výzvy.
11. Datová zpráva, předmět zprávy, popř. obálka zásilky musí být označena slovy: „**VÝZVA DOUČOVÁNÍ ŠKOLY– žádost o dotaci 2022-2**“.

Čl. 6

Zpracování podaných žádostí

1. Řízení o žádosti:

- a) Řízení vede ministerstvo.
- b) Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- c) Proti rozhodnutí ministerstva není přípustné odvolání nebo rozklad.

2. Kontrola a hodnocení žádosti:

Předmětem formální kontroly a hodnocení žádosti bude:

- a) dodržení lhůty pro podání žádosti uvedené v Čl. 1 odst. 3. této Výzvy (neodstranitelná vada),
- b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,

- c) způsob podání žádosti dle Čl. 5,
- d) ověření výše požadované dotace dle přílohy č. 2 této Výzvy,
- e) podání žádosti žadatelem v souladu s Čl. 1 odst. 2. této Výzvy (neodstranitelná vada),
- f) soulad s věcným zaměřením výzvy dle Čl. 1 odst. 6 této Výzvy (neodstranitelná vada),
- g) podpis statutárního orgánu,
- h) prověření žadatele v registru skutečných majitelů a dále prověření za účelem zabránění střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti:

- a) Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel, tzn. odstranění vad žádosti na základě výzvy ministerstva, a poskytne k tomu žadateli přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel v této lhůtě vady neodstraní, ministerstvo usnesením řízení zastaví.
- b) Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel, tzn., umožňuje doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a úpravu žádosti na základě doporučení ministerstva.
- c) Ministerstvo dále připouští postup dle § 14l rozpočtových pravidel a umožňuje, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího správního řízení jeho právní nástupce, pokud tato skutečnost bude řádně zapsána ve školském rejstříku.
- d) Ministerstvo nepřipouští postup dle § 14p rozpočtových pravidel, tzn. v případě, že žádost bude pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, neumožňuje vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela či zčásti vyhověno.
- e) Osobní údaje získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

Čl. 7 Nakládání s dotací

1. Dotaci bude možné použít pouze na účel vymezený v Čl. 2 této Výzvy.
2. Příjemce bude oprávněn dotaci použít na náklady vzniklé od 1. září 2022 do 31. prosince 2022, pokud budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2023.
3. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z vyhlášení Výzvy, které musí při použití dotace dodržet.
4. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce uvedený v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5. Příjemce bude povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací. Doklady prokazující využití poskytnutých prostředků musí být viditelně označeny jako výdaje NPO.
6. Příjemce bude povinen splnit veškeré další povinnosti uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
7. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) nebo Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, ani hrazení podpůrného opatření pedagogické intervence není dovolena.

Čl. 8 Kontrola použití dotace

1. Příjemce bude povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly nebo auditu v souladu se všemi souvisejícími právními předpisy vztahujícími se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly a auditu. Těmito orgány jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Česká školní inspekce, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
2. Příjemce bude povinen informovat ministerstvo písemně o všech provedených auditech a finančních kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní od ukončení finanční kontroly či auditu.
3. Příjemce bude povinen na žádost ministerstva poskytnout veškeré informace o obsahu a výsledcích finančních kontrol a auditů včetně kopií protokolů z finančních kontrol a zpráv o auditech, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené ministerstvem.

Čl. 9 Vyúčtování a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce je povinen do 15. 2. 2023 provést vyúčtování dotace v souladu s podmínkami Výzvy.
2. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a vyhlášky č. 367/2015 Sb. o finančním vypořádání ve znění pozdějších předpisů.
3. Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace příjemce vrátí ministerstvu v případech, termínech a způsobem uvedených v rozhodnutí, včetně zaslání avíza, jehož vzor je uveden v příloze č. 1 této Výzvy.

Čl. 10 Další podmínky

1. Příjemce je povinen prostřednictvím mimořádného sběru dat ministerstva vykázat do 28. 2. 2023 způsob využití finančních prostředků. Sběr dat bude obsahovat dotazy týkající se minimálně těchto oblastí:
 - rozsah zapojení externích osob do určených aktivit školy,
 - počet fyzických osob, kterým byla vyplacena odměna z dohod z přidělených prostředků v rozdělení na stávající zaměstnance školy a ostatní osoby (nové zaměstnance pro účely doučování vč. výše hodinové odměny), počet zapojených dobrovolníků (bez nároku na odměnu),
 - kvantitativní popis doučování (kolik bylo odučeno hodin, jakých předmětů, kolik žáků se zapojilo včetně dělení žáků dle věku a pohlaví),
 - popis výběru žáků, kterým byla podpora poskytnuta (zda byla využita metodická doporučení ministerstva na metodickém portálu <https://doucovani.edu.cz/jak-na-to-ve-skole>).
 2. Každý příjemce je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie vždy při propagaci aktivit vyplývajících z implementace aktivity doučování povinen informovat o původu těchto prostředků:
 - a) Každý dokument týkající se projektu, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“.
 - b) Příjemce je bezprostředně po zahájení projektu povinen informovat veřejnost, že je příjemcem podpory u EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách školy (pokud škola webovou stránkou disponuje) a na informační nástěnce v budově školy (plakát ve velikosti A4).
 - c) Příjemce je dále povinen všechny propagační a komunikační aktivity reportovat prostřednictvím mimořádného sběru dat ministerstva do 28. února 2023 (cíle komunikace s veřejností, oslovené cílové skupiny, přehled využitých komunikačních nástrojů a seznam uskutečněných aktivit propagace).
- Detailní informace k povinné publicitě a komunikaci, včetně vzorů jsou k dispozici na metodickém portálu: <https://doucovani.edu.cz/jak-na-to-ve-skole#publicita>.
3. Princip „významně nepoškozovat“: Příjemce je odpovědný za nastavení takového systému, který zajistí efektivní naplnění principu „významně nepoškozovat“ („do no significant harm“, DNSH). Příjemce je povinen efektivně zamezit činností vedoucích k poškozování environmentálních cílů definovaných v článku 17, [Nařízení Evropského parlamentu a Rady \(EU\) 2020/852](#) ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 ve smyslu Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (2021/C 58/01).
 4. Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně.

Čl. 11

Řízení o odnětí dotace

1. Dojde-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ke skutečnostem uvedeným v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení se zahajuje z moci úřední.
2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Čl. 12

Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Přílohy

Příloha č. 1 – Avízo o vratce

Příloha č. 2 – Výše dotace podle RED_IZO

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele k dodržování zásad realizace projektu.

V Praze dne: 14. října 2022

Mgr. Jan Mareš, MBA
náměstek pro řízení sekce vzdělávání a mládeže