**Výzva k předkládání žádostí o podporu projektů v rámci „Podpora zelených dovedností   
a udržitelnosti na vysokých školách“** **v rámci komponenty 7.4** **Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2023 – 2025**

**Hlavní formulář klíčové aktivity ka2**

# Souhrnné informace

**Období řešení KA2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Od:** | **Do:** |

**Vysoké školy/součásti vysoké školy předkládající návrh projektu ve spolupráci:**

*Pokud je projekt předkládán jednou vysokou školou/jednou součástí vysoké školy, vyplňte název pouze této vysoké školy/součásti. V případě potřeby přidejte další řádky.*

**Anotace KA2 v českém jazyce:**

*Maximálně 5 000 znaků.*

|  |
| --- |
|  |

**Anotace KA2 v anglickém jazyce:**

*Maximálně 5 000 znaků.*

|  |
| --- |
|  |

## Charakteristika Klíčové aktivita KA2 – Tvorba nových/inovovaných předmětů ve stávajících studijních programech

# 

**Zdůvodnění/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je KA2 zaměřena:**

|  |
| --- |
|  |

**Popis postupu řešení:**

*Popis způsobu a postupů řešení, jimiž má být dosaženo stanovených cílů.*

|  |
| --- |
|  |

**Popis dílčích aktivit**

|  |
| --- |
|  |

**Soulad obsahu projektu se strategickými a koncepčními dokumenty na národní a evropské úrovni:**

*Popište, jakým způsobem bude předkládaný projekt napomáhat implementaci strategií a koncepcí na národní a evropské úrovni.*

|  |
| --- |
|  |

**Řešitelský tým:**

*Uveďte plán personálního zajištění. U klíčových a excelentních pracovníků uveďte jména osob (vč. titulů), u ostatních osob postačí název pozice. Pokud nejsou dané klíčové pozice obsazeny, je možné uvést i způsob obsazování daného pracovního místa (např. mezinárodní výběrové řízení). V případě potřeby přidejte další řádky.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jména klíčových a excelentních pracovníků/popis pozice** | **Zaměstnavatel (vysoká škola)** | **Vykonávané činnosti** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

**Udržitelnost**

*Uveďte, jakým způsobem bude realizována udržitelnost po skončení realizace KA2.*

|  |
| --- |
|  |

*Popište materiální a technické zabezpečení udržitelnosti projektu na požadované úrovni po ukončení řešení projektu (technická vybavenost, prostory, materiál, akademičtí pracovníci, pomocný technický a obslužný personál, popř. výrobní, zkušební a laboratorní kapacity apod.).*

|  |
| --- |
|  |