

Navrhovatel _____

Místo a datum podání žádosti

PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI VE VĚCI NÁVRHU NA

_____ 1)

**školy nebo školského zařízení do/v/z registříku škol a školských zařízení
 s účinností od _____**

Právnícká osoba, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení

IČO: 2) _____ RED IZO: 3) _____

Plný název právnícké osoby: (max. 150 znaků) _____

Adresa 4) právnícké osoby: Ulice: _____ č. p.: _____ č. o.: _____
 Část obce: _____
 PSČ: _____ Obec: _____

Okres sídla: _____ Krajský úřad: _____

Příslušná obec s rozšířenou působností: _____

Telefon: _____ Fax: _____ ID DS: 5) _____

E-mail 1: _____ E-mail 2: _____
 http:// _____

Právní forma: 6) _____ Číslo bankovního účtu: _____

Den zápisu právnícké osoby do registříku škol a školských zařízení: _____

Doba, na kterou je právnícká osoba zřízena (doba neurčitá nebo vymezená konkrétním datem): _____

Zřizovatel 7) =ANO

PRÁVNICKÁ OSOBA:

Název zřizovatele: _____

Sídlo: 4) Ulice: _____ č. p.: _____ č. o.: _____
 Část obce: _____
 PSČ: _____ Obec: _____

IČO zřizovatele: _____ Právní forma: _____ ID DS: 5) _____

FYZICKÁ OSOBA:

Jméno, příjmení, tituly: _____ Datum narození: _____

Funkce (jednatel, člen rady atd.): _____ ID DS: 5) _____

Trvalý pobyt: 4) Ulice: _____ č. p.: _____ č. o.: _____
 Část obce: _____
 PSČ: _____ Obec: _____

Pokud je zřizovatelů více, uvedou se další osoby v příloze č. 6 - formuláři E.

Kontaktní spojení na zřizovatele (právníckou nebo fyzickou osobu) telefon: _____
 e-mail: _____

Ředitel

Jméno, příjmení, tituly: Datum narození:

Trvalý pobyt: ⁴⁾ Ulice: č. p.: č. o.:
 Část obce:
 PSČ: Obec:

Statutární orgán právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení

Jméno, příjmení, tituly: Datum narození:

Trvalý pobyt: ⁴⁾ Ulice: č. p.: č. o.:
 Část obce:
 PSČ: Obec:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace a školské právnické osoby je ředitel. **Je-li členů statutárního orgánu více, uvedou se další osoby v příloze č. 7 - formuláři F.**

Vysvětlivky:

Všechny údaje s výjimkou záhlaví (navrhovatel) se vyplňují ve tvaru navrhovaném na zápis do rejstříku škol a školských zařízení ke zvolenému datu účinnosti, v případě zápisu změny v údajích tedy v podobě budoucího požadovaného stavu, přičemž datum účinnosti zápisu navrhovaných změn musí být zvoleno shodně pro všechny uváděné údaje. V rámci jednoho správního řízení nelze zapisovat změny v údajích s rozdílným datem účinnosti. V takovém případě je nutné podat dva samostatné návrhy.

- 1) Výběrem z nabídky se uvede předmět žádosti (zápis/zápis změny/výmaz).
- 2) IČO (identifikační číslo právnické osoby) se uvede jen v případě, že již bylo právnické osobě, která vykonává nebo bude vykonávat činnost školy nebo školského zařízení, přiděleno. IČO je přidělováno při registraci nebo evidenci osoby příslušným editorem Základního registru osob (ROS). Mezi editory patří například obchodní rejstřík, informační systémy vybraných ministerstev a ústředních orgánů státní správy, obcí a krajů. V případě školské právnické osoby přiděluje IČO MŠMT. Více informací naleznete na webových stránkách [Českého statistického úřadu](#).
- 3) RED IZO (resortní identifikátor právnické osoby) a IZO (resortní identifikátor školy/školského zařízení) se uvedou jen v případě, že již byly právnické osobě, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení, či škole nebo školskému zařízení přiděleny. Resortní identifikátor je přidělován správním orgánem, u kterého je vedeno řízení o zápisu školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení (MŠMT nebo místně příslušný krajský úřad).
- 4) Všechny adresy se uvádějí způsobem, který musí odpovídat formátu ve výstupech z registru územní identifikace stanoveném v § 6 Vyhlášky č. 359/2011 Sb., o základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí. Správný formát adresy je možno ověřit prostřednictvím [Veřejného dálkového přístupu k datům registru územní identifikace, adres a nemovitostí](#).
- 5) Uvedete se identifikátor datové schránky, pokud má právnická či fyzická osoba datovou schránku zřízenou.
- 6) Výběrem z nabídky se uvede právní forma právnické osoby, která vykonává nebo bude vykonávat činnost školy nebo školského zařízení.
- 7) Údaje o zřizovateli právnické osoby, která vykonává nebo bude vykonávat činnost školy nebo školského zařízení, se uvádějí jen u příspěvkových organizací a školských právnických osob. V případě ostatních právních forem se údaje o zřizovateli neuvádějí. Zaškrtnutím příslušného políčka se uvede, je-li zřizovatelem právnická osoba nebo fyzická osoba, a dále už se vyplňují jen údaje vztahující se k dané osobě. Právní forma zřizovatele se uvede výběrem z nabídky.

Tyto vysvětlivky platí pro tento formulář i všechny jeho přílohy označené písmeny A až F.

Navrhovatel (dle § 145 zákona č. 561/2004 Sb.):

označení navrhovatele, podpis statutárního orgánu, razítko

Právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení:

jméno a podpis ředitele/statutárního orgánu, razítko