**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

**Vyhlášení rozvojového programu**

**Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro rok 2020**

(Č. j.: MSMT-9 704/2019-5)

V Praze dne 19. 9. 2019 Garant programu: Jaroslav Froulík

odbor pro mládež - 51

jaroslav.froulik@msmt.cz

tel. 234 815 281

Na základě ustanovení § 171 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na Strategii vzdělávací politiky do roku 2020 a v souladu s Koncepcí podpory rozvoje nadání a péče o nadané na období let 2014 – 2020, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje vyhlášení rozvojového programu

**„Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání**

**pro rok 2020“**

(dále jen „program“)

Čl. 1

**Věcné zaměření, účel dotace a cíl programu**

(1) Účelem tohoto programu pro rok 2020 je podpora soutěží a přehlídek (dále jen „soutěže“) na úrovni okresních a krajských kol, které úzce navazují na vzdělávací oblasti a obory a soutěže odborné a tvůrčí v zájmovém vzdělávání v souladu s § 111 odst. 2 školského zákona. Program pomáhá plnit úkoly vyplývající z Koncepce podpory rozvoje nadání a péče o nadané na období let 2014-2020 v oblasti identifikace nadaných žáků (dále jen „Koncepce“).

(2) Cílem programu je:

* 1. podpořit rozvoj soutěží v zájmovém vzdělávání na okresní a krajské úrovni (zajištěním okresních a krajských kol) v souladu s Koncepcí v návaznosti na rámcové vzdělávací programy a vytvořit podmínky pro větší zapojení dětí, žáků a studentů do této formy zájmového vzdělávání
  2. podpořit motivaci pedagogických pracovníků pro zvyšování kvality soutěží,
  3. podpořit zveřejňování výsledků účastníků v soutěžích v jednotném informačním systému.

1. Úhrada nákladů se týká ostatních neinvestičních nákladů a ostatních osobních nákladů souvisejících se zabezpečením okresních a krajských kol soutěží vyhlašovaných a spoluvyhlašovaných ministerstvem. Z dotace nelze financovat platy a mzdy.
2. Ministerstvo bude pro potřeby vyhodnocení tohoto programu sledovat následující ukazatele:

* počty soutěží a kategorií v jednotlivých oblastech podle krajů
* počty účastníků soutěží.

1. Dotace ministerstva na okresní a krajská kola v nesportovních soutěžích v roce 2020 nesmí být nižší než v předcházejícím kalendářním roce.

Čl. 2

**Priority programu**

Prioritami programu jsou soutěže:

* 1. přímo navazující na Rámcové vzdělávací programy jednotlivých oborů vzdělávání,
  2. postupového charakteru okresní a krajské úrovně,
  3. s dlouholetou tradicí, které napomáhají zkvalitnění vzdělávacího procesu,
  4. s vysokou účastí soutěžících v nejnižším kole soutěže (příp. v jednotlivých věkových kategoriích) v uplynulém ročníku,
  5. technického, přírodovědného a sportovního zaměření,
  6. v případě podpory sportovních soutěží se jedná prioritně o následující sportovní odvětví: atletika, basketbal, volejbal, fotbal, florbal, stolní tenis, házená.

Čl. 3

**Předmět programu**

Postupem podle tohoto programu ministerstvo:

* 1. poskytuje finanční prostředky na náklady spojené se zabezpečením soutěží na kalendářní rok 2020,
  2. zajišťuje poskytování finančních prostředků na okresní a krajská kola soutěží pořádaných v kalendářním roce 2020, právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení všech zřizovatelů zapsaných ve školském rejstříku,
  3. umožňuje velkému počtu žáků účastnit se s minimálními finančními náklady okresních a krajských kol soutěží vyhlašovaných a spoluvyhlašovaných ministerstvem.

Čl. 4

**Oprávněný žadatel a způsob poskytování finančních prostředků**

1. Žadatelem o dotaci v tomto rozvojovém programu je kraj. Povinnosti k zajištění realizace tohoto programu jsou v rozhodnutí o poskytnutí dotace ukládány krajskému úřadu.
2. Žádost o dotaci týkající se realizace soutěží uvedených v odst. 1 zpracovává krajský úřad. Součástí žádosti musí být projekt (viz příloha č. 1), který má náležitosti uvedené v článku 5, a podrobný rozpočet členěný v souladu s vyhlášeným programem.
3. Finanční prostředky jsou poskytovány krajskému úřadu na zvláštní účet kraje pro školy a školská zařízení všech zřizovatelů, které jsou zaregistrované v rejstříku škol a školských zařízení; krajský úřad v přenesené působnosti tyto finanční prostředky přiděluje právnickým osobám vykonávajícím činnost těchto škol a školských zařízení a o přidělení finančních prostředků následně informuje zastupitelstvo kraje.

Čl. 5

**Náležitosti žádosti o poskytnutí finančních prostředků**

1. Celkový objem finančních prostředků na tento program je ve výši **48 302 000 Kč**. Z tohoto objemu na podporu školních sportovních soutěží je vymezena částka 26 411 000 Kč.
2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci výzvy uvedenou v předchozím bodu upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o  poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.
3. Žadatelé uvedení v článku 4 odst. 1 musí podávat žádosti prostřednictvím elektronického systému na adrese [https://isprom.msmt.cz](http://isprom.msmt.cz/)**/**.
4. Pro zařazení do dotačního řízení odboru pro mládež ministerstva je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese <http://isprom.msmt.cz> . Po řádné registraci obdrží e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace). Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
5. Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v čl. 5, bod 6 až 8.
6. Žádost se podává na formuláři vygenerovaném v systému ISPROM a musí být **doručena** v elektronické nebo v listinné podobě do **21. října 2019 na ministerstvo.** V elektronické formě do datové schránky ministerstva - (ID: vidaawt). V případě listinného podaní je nutné v jednom vyhotovení doručit (prostřednictvím držitele poštovní licence či osobně do podatelny ministerstva) na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor pro mládež, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana.
7. Žádost musí obsahovat údaje uvedené v příloze č. 1.
8. Součástí žádosti je také povinná příloha (viz příloha č. 2), která musí obsahovat rozpis všech soutěží okresních a krajských kol včetně předpokládaného počtu účastníků a rozpočtu. Součástí žádosti je seznam škol a školských zařízení zajišťujících okresní a krajská kola s jejich celkovým požadavkem.
9. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
10. **Žadatel může předložit pouze 1 žádost**.
11. Žadatel je dále povinen bezodkladně odboru pro mládež oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které jsou rozhodující pro jednotlivá hodnotící kritéria pro posouzení žádosti. V případě, že ministerstvo zjistí, že jsou v žádosti uvedeny údaje, které neodpovídají skutečnosti, a tyto nebyly včas a řádně nahlášeny, žádost bude zamítnuta pro nesplnění formálních kritérií.
12. Příjemci dotace musí do jednoho měsíce po skončení soutěže zadat výsledkové listiny krajských kol do elektronického systému na adrese: <http://souteze.msmt.cz>.

Čl. 6

**Způsob a kritéria hodnocení žádosti**

1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Vyhlášení a dělí se na formální a věcné.
2. Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
   1. dodržení termínu pro podání žádosti,
   2. dodržení způsobu podání žádosti,
   3. řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
   4. podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu,
   5. podání žádosti oprávněným žadatelem,
   6. připojení všech požadovaných příloh žádosti.
3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
4. Ministerstvo bude věcně hodnotit splnění následujících kritérií:
5. počet okresních kol,
6. počet žáků v okresních kolech,
7. počet krajských kol,
8. počet žáků v krajských kolech,
9. spoluúčast kraje.

Čl. 7

**Vady žádosti**

1. V rámci formálního hodnocení bude posouzeno, zda předložená žádost splňuje stanovené podmínky. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení a které se vztahují k čl. 6 odst. 2 písm. b) a c). Nesplnění ostatních (myšleno formálních) podmínek daných Vyhlášením bude považováno za neodstranitelné vady žádosti a ministerstvo v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.
2. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.

Čl. 8

**Hodnotící proces**

1. Pro posouzení žádostí bude náměstkem pro řízení sekce sportu a mládeže ustavena devítičlenná hodnotící komise složená z expertů, zaměstnanců ministerstva, organizací zřízených ministerstvem a krajských úřadů (dále jen „komise“). Komise má náměstkem sekce schválený statut a jednací řád.
2. Odbor pro mládež před jednáním komise provede v souladu s Článkem 6 odst. 2 formální hodnocení žádostí, které je zaměřené na kontrolu, zda žádost netrpí vadami a byla podána ve lhůtě uvedené ve výzvě, žadatel odpovídá okruhu oprávněných žadatelů, žádost je podepsána osobou oprávněnou jednat za žadatele a byl dodržen způsob podání žádosti.
3. Každou žádost posuzují dva hodnotitelé jmenovaní náměstkem pro řízení sekce sportu a mládeže, dle kritérií uvedených v čl. 6, odst. 4 tohoto Vyhlášení. Hodnotitelé ohodnotí projekt z hlediska splnění všech podmínek a priorit vyhlášených v programu a naplňování obsahu soutěže z hlediska odborné kvality a udělí mu bodové hodnocení podle tabulky č. 2 na elektronickém formuláři.
4. Pro získání dotace musí žádost získat dohromady od obou hodnotitelů minimálně 50 bodů. V opačném případě žádost nemůže být finančně podpořena a bude vydáno rozhodnutí, které zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace.
5. Poskytovatel dotace (ministerstvo) si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení příslušně vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli bude poskytnuta lhůta 5 pracovních dnů.
6. Poskytovatel dotace (ministerstvo) si vyhrazuje právo doporučit žadateli o dotaci úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, bude pak poskytovatel posuzovat upravenou žádost.
7. Výsledky posouzení žádostí komisí a návrhy na přidělení dotace budou předloženy k projednání a schválení náměstkovi pro řízení sekce sportu a mládeže, který je následně předloží do porady vedení ministerstva.
8. Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo z části zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Čl. 9

**Přidělení dotace a její použití**

1. Dotace se poskytuje podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel na základě rozhodnutí.
2. Dotaci lze použít pouze na náklady související se zajištěním okresních a krajských kol roku 2020, vzniklé od 1. ledna 2020, které budou uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2020.
3. Z důvodu významu programů pro podporu nadané mládeže může dosáhnout dotace ministerstva až 100 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu uvedených v žádosti o dotaci. Spolufinancování projektu je povoleno.
4. Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 1, odst. 1 tohoto vyhlášení. Její další podrobné členění je uvedeno v rozhodnutí a odpovídá členění uvedenému v projektu žadatele, který je nedílnou přílohou rozhodnutí.
5. Příjemce po obdržení dotace již nemůže žádat o změnu v obsahu projektu. Příjemce může žádat o změnu rozhodnutí, které stanovuje, na co mohou být poskytnuté prostředky příjemcem použity, v souladu s § 14o rozpočtových pravidel.

Čl. 10

**Pravidla financování**

1. Dotace z rozvojového programu bude poskytnuta na základě § 163 odst. 1 písm. a) školského zákona kraji na jeho zvláštní účet pro zabezpečení okresních a krajských kol soutěží vyhlašovaných a spoluvyhlašovaných ministerstvem.
2. Z programu nelze financovat mzdy a platy.

Čl. 11

**Povinnosti příjemce**

1. Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.
2. Příjemce bude povinen **vypořádat dotaci** se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou   
   č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce bude povinen předložit ministerstvu – odboru pro mládež **vyúčtování dotace** na předepsaném formuláři, který je nedílnou součástí této výzvy a bude uveden též v příloze k rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to **nejpozději do 15. 2. 2021**.
4. Příjemce bude povinen **vrátit nevyčerpanou část dotace** v případech, termínech  
   a způsobem uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně avíza, jehož formulář bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva u vyhlášení příslušného programu.
5. Příjemce bude povinen zaslat ministerstvu – odboru pro mládež **závěrečnou zprávu o  realizaci projektu** do **15. 2. 2021**. Obsah této zprávy je dán formulářem, který je nedílnou součástí této výzvy.
6. Příjemce bude povinen **vést účetnictví** podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
7. Příjemce bude povinen splnit veškeré další povinnosti uvedené v rozhodnutí  
   o poskytnutí dotace.

Čl. 12

**Kontrola použití dotace**

1. Kontrola bude prováděná ve výkonu přenesené působnosti, kterou ministerstvo provádí na základě § 86 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v případě hlavního města Prahy podle § 113 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce dotace je povinen poskytnout při kontrole poskytnuté dotace součinnost.
3. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
4. Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo, resp. odbor pro mládež, o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 13

**Porušení rozpočtové kázně**

1. Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
2. Odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel má příjemce povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu včetně případně penále za prodlení s jeho provedením.
3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 14

**Řízení o odnětí dotace**

1. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Čl. 15

**Účinnost**

Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění.

Ing. Robert Plaga, Ph.D.

ministr

**Příloha č. l**

**Projekt do rozvojového programu Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro rok 2020**

**Základní informace**

Název projektu (soutěže):

**Informace o žadateli**

Žadatel:

IČO:

Adresa sídla:

Číslo účtu:

Jméno odpovědné osoby:

**Odpovědný pracovník za soutěže na KÚ:**

Jméno, příjmení, titul:

Název pracoviště:

Adresa pracoviště:

Telefon:

E-mail:

Účel, na který chce žadatel dotaci použít:

Uveďte předpokládaný počet účastníků soutěží

Uveďte předpokládaný celkový počet okresních kol

Uveďte předpokládaný celkový počet krajských kol

Uveďte předpokládaný počet soutěží

**Popis projektu**

**Předešlý ročník**

Kategorie, název postupového kola, počet účastníků

**Rozpočet soutěže**

Rozpočtová položka:

Okresní kola

Krajská kola

Celkové náklady projektu v Kč:

Požadovaná dotace z MŠMT v Kč:

Z toho na sportovní soutěže v Kč:

Požadovaná dotace z MŠMT na osobní náklady v Kč:

Z toho osobní náklady na sportovní soutěže v Kč:

Financování z jiných zdrojů v Kč:

Povinná příloha – viz. příloha č. 2

**Příloha č. 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozvojový program Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání v roce 2020** | | | | | |
| *Povinná příloha č. 1* | |  |  |  |  |
| **Rok** |  | | |  |  |
| **Kraj** |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Nesportovní soutěže** | |  |  |  |  |
| **Soutěž** | **Kolo** | **Kategorie** | **Předpokládaný počet účastníků** | **Celková požadovaná dotace v Kč** | **Z toho OON v Kč** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkem** | | | **0** | **0 Kč** | **0 Kč** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sportovní soutěže** |  |  |  |  |  |
| **Soutěž** | **Kolo** | **Kategorie** | **Předpokládaný počet účastníků** | **Celková požadovaná dotace v Kč** | **Z toho OON v Kč** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkem** | | | **0** | **0 Kč** | **0 Kč** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkem za všechny soutěže v kraji** | | | **0** | **0 Kč** | **0 Kč** |

**Žadatelé o dotaci (školy a školská zařízené)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IČO | Škola | Požadovaná výše dotace (v Kč) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Celkem za kraj | |  |

**Příloha č. 3**

Avízo o vratce

(*formulář pro konečné příjemce dotace*)

Připomínka:

* do 31. 12. 2020 se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710.
* vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. následujícího roku) se vrací   
  na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15. 2. následujícího roku.
* příjemce je povinen zajistit, aby MŠMT (útvar uvedený v rozhodnutí) avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT.
* variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace (pokud bude dotace zaslána prostřednictvím více částek, použije příjemce variabilní symbol jedné z plateb, zpravidla z platby poslední), a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zaslané na účet č. 6015-0000821001/0710.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Příjemce dotace |  | | | |
| Právní forma |  | | | |
| Zřizovatel |  | | | |
| IČO |  | | | |
| Adresa sídla |  | | | |
| Kraj |  | | | |
| Název programu |  | | | |
| Název projektu | (uvádí se pouze v případě, že projekt byl součástí žádosti o dotaci) | | | |
| Číslo rozhodnutí |  | | | |
| **Dotace celkem** | |  | **Vratka celkem** |  |
| z toho: | |  | z toho: |  |
| platy/mzdy | |  | platy/mzdy |  |
| ostatní osobní náklady | |  | ostatní osobní náklady |  |
| zákonné odvody | |  | zákonné odvody |  |
| ostatní náklady | |  | ostatní náklady |  |

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V       dne       ……….. …………………

osoba oprávněná jednat za příjemce

*(podpis, razítko)*

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala:

**Příloha č.4**

**Závěrečná zpráva o věcném plnění projektu**

Název organizace:

Název projektu:

Číslo rozhodnutí:

1. **Anotace soutěže**

Shrňte stručně zaměření a obsah soutěží.

1. **Obsah soutěží, témata a použité metody či přístupy**

Popište přípravu a průběh soutěže.

1. **Zapojení pedagogů a odborných partnerů do soutěží**

Popište, jakým způsobem byli do aktivit zapojeni pedagogové a odborní partneři.

1. **Dopad soutěží a odborné výstupy:**
2. **Viditelnost soutěží a využití výsledků soutěží:**

Popište, jak jste informovali o vašich soutěžích veřejnost, popř. média (u tištěných článků připojte jejich kopii, u elektronických uveďte odkaz). Popište také, jak využíváte a nebo šíříte zkušenosti získané na soutěžích.

1. **Vyhodnocení soutěže a návazné aktivity**

Popište, jakým způsobem jste vaše soutěže vyhodnocovali (průběžně i po jejím skončení) a shrňte jednotlivé výsledky hodnocení.

1. **Statistické údaje**

Uveďte počty:

* Soutěží
  + Krajských kol
  + Okresních kol
* Účastníků krajských kol
  + Z toho dívek
* Účastníků okresních kol
  + Z toho dívek
* Doprovodu

Kontaktní osoba k věcnému plnění projektu (jméno, e-mail, příp. telefon):

Podpis:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | |
| Formulář |  |
| Celkové vyúčtování finančních prostředků (pro krajské úřady) |  |
| Vyúčtování příjemce dotace (kraj):…………………………………………………………………… |  |
| Jméno a příjmení pracovníka krajského úřadu, který zpracovává vyúčtování: |  |
| Telefon: ………………………….. Fax: ………………………… |  |
| E-mail: ………………………….. |  |
| Součástí vyúčtování je celková zpráva o realizaci okresních a krajských kol.  **Rozpočet** (Kč): | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Čerpání (Kč)** | | | | | **okresní + krajská kola \*** | **ústřední kola** | | | | **název soutěže** | **název soutěže** | **název soutěže** | |  |  |  | | 1. Stravování |  |  |  |  | | 2. Ubytování |  |  |  |  | | 3. Jízdné |  |  |  |  | | 4. Materiál: |  |  |  |  | | a) všeobecný materiál |  |  |  |  | | b) věcné dary |  |  |  |  | | 5. Služby |  |  |  |  | | a) nájemné |  |  |  |  | | b) tisk |  |  |  |  | | c) spoje |  |  |  |  | | d) ostatní služby |  |  |  |  | | 6. Ostatní osobní náklady (OON) |  |  |  |  | | 7. Celkem (ř. 1+2+3+4a+4b+5a+5b +5c+5d+6) |  |  |  |  | | 8. Přidělené peněžní prostředky |  |  |  |  | | 9. Další příspěvky (od žáků, škol apod.) |  |  |  |  | | 10. Vrátit do rozpočtu (ř. 8 - ř. 7) |  |  |  |  | | 11. Výše dotace MŠMT na uměl. soutěže |  |  | | |   *\* včetně případných nákladů na zabezpečení činností spojených s organizačním zabezpečením nižších stupňů soutěží* |  |
|  |  |
| Částku vraťte na účet Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy | |
|  | |
|  | |
| Datum a podpis pracovníka příjemce, který předkládá vyúčtování: | |
|  | |

**Tabulka č. 1**

**Kritéria pro hodnocení projektů zpracovaných krajskými úřady**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Počet bodů | Návrh |
| počet okresních kol | 0 – 10 |  |
| počet žáků v okresních kolech | 0 – 10 |  |
| počet krajských kol | 0 – 10 |  |
| počet žáků v krajských kolech | 0 – 10 |  |
| dotace KÚ na soutěže | 0-2 |  |
| celkem bodů | 42 |  |